

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯБЛОНОВСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
385141, Республика Адыгея
Тахтамукайский район,
пгт. Яблоновский,
ул. Гагарина, 41/1,
тел. факс (87771) 97801, 97394
E-mail: yablonovskiy_ra@mail.ru



УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕР
АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКЭ ЗИЭ
«ЯБЛОНОВСКЭ
КЪЭЛЭ ПСЭУПЭМ»
ИАДМИНИСТРАЦИЕ
385141, Адыгэ Республик
Тэхьтэмыкьое район,
Яблоновскэ къ/п., Гагариным иур., 41/1,
тел./факсыр (87771) 97801, 97394
E-mail: yablonovskiy_ra@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 10 2025г

№ 226

пгт. Яблоновский

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Администрации
муниципального образования
«Яблоновское городское поселение»
и подведомственных ей
учреждений на 2026 год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 173/1 от 27.03.2017 года «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в том числе подведомственных им бюджетных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и подведомственных ей учреждений на 2026 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Яблоновское городское поселение» А. А. Ловпаче.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации МО «Яблоновское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Яблоновское городское поселение»



З. Д. Атажахов

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации МО «Яблоновское городское поселение» и подведомственных ей учреждений.

1. Нормативы затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена за единицу услуги, руб.	Наименование должности
1	Услуги по продлению и регистрации доменов	5000	Все категории должностей работников

2. Нормативы затрат на использование сети Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Наименование должности
1	1 Гб/с	90000	12	Все категории должностей работников

3. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество телефонных номеров сотовой связи	Количество месяцев	Ежемесячная абонентская плата не более (руб.)	Должность
1	1	12	2000	Глава, руководитель учреждения
2	5	12	1500	Заместители Главы, руководителя учреждения
3	3	12	1000	Помощники Главы, руководителя учреждения
4	5	12	1000	Руководители управлений, отделов
5	5	12	1000	Заместители руководителей управления

4. Нормативы затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за единицу оборудования, руб.	Количество единиц в расчете на одного	Срок полезного использования, год	Наименование должности
-------	---------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------

		более, руб.	работника		
1	Планшетный компьютер	25000	1	3	Все категории должностей работников
2	Моноблок/ системный блок и монитор	90000	1	3	Все категории должностей работников
3	Ноутбук	90000	1	3	Все категории должностей работников
4	Источник бесперебойного питания	7000	1	3	Все категории должностей работников
5	Источник бесперебойного питания для сервера	300000	1	5	Все категории должностей работников
6	Коммутатор	5000	1	3	Все категории должностей работников
7	Телефон	10000	1	3	Все категории должностей работников
8	Колонки	2000	1	3	Все категории должностей работников
9	Вэб-камера	3000	1	3	Все категории должностей работников
10	Носитель информации (USB – флеш-накопитель информации)	1000	1	1	Все категории должностей работников
11	Межсетевой экран	600000	1	5	Все категории должностей работников
12	Сервер	1200000	1	7	Все категории должностей работников

5. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (далее - МФУ) и копировальных аппаратов

№ п/п	Характеристика оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, не более, руб.	Наименование должности
1	Принтер с функцией черно-белой печати А4 формата	не более 1 в расчете на одного работника	70000	Все категории должностей работников
2	Многофункциональное устройство (МФУ) А4 формата с функцией черно-белой печати	не более 1 в расчете на одного работника	100000	Все категории должностей работников

3	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (МФУ) А4 формата	Не более одного на отдел	130000	Все категории должностей работников
4	Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати (МФУ) А3 формата	Не более одного на отдел	150000	Все категории должностей работников
5	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (МФУ) А3 формата	Не более одного на отдел	200000	Все категории должностей работников
6	Сканер	Не более одного на отдел	50000	Все категории должностей работников

*Примечание: приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников Администрации МО «Яблоновское городское поселение» и подведомственных ей учреждений. При возникновении необходимости возможна замена принтера с функцией черно-белой печати на МФУ на рабочем месте сотрудников. Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации МО «Яблоновское городское поселение» и подведомственных ей учреждений.

6. Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 шт. не более, руб.
КАБИНЕТ ГЛАВЫ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	5	300000
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	100000
3	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	5	30000
КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ, УПРАВЛЯЮЩЕГО ДЕЛАМИ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	5	200000
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	75000
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	5	25000
4	Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы	5	15000
5	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	5	10000
6	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	5	10000
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	5	30000
8	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц	5	30000
КАБИНЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	5	200000

2	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы	5	30000
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	5	20000
4	Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы	5	15000
5	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	5	10000
6	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	5	15000
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	5	30000
8	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц	5	30000

7. Нормативы затрат приобретение канцелярских товаров и принадлежностей

№	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника, мес.	Цена единицы не более, руб.
1	Бумага офисная класс «А» формат А4	пачка	Не более 3	800
2	Бумага офисная формат А4 класс «С», белизна не менее 60%	пачка	Не более 2	700

Приобретение иных канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 10000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

8. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств не должно превышать 1500 рублей в год на 1 кв. м. учреждения.

Приобретение прочих хозяйственных товаров и инвентаря не должно превышать 1500 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Учреждения, по мере необходимости, приобретают хозяйственные товары в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных видов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	Характеристика оборудования	Тип оборудования (формат бумаги)	Количество в год, не более	Цена единицы не более, руб.	Наименование должности
1	Заправка картриджа для принтера	Цветной (А4)	100	2000	Все категории должностей
		Черно-белый (А4)	800	1000	Все категории должностей
2	Заправка картриджа для принтера	Цветной (А3)	100	7000	Все категории должностей
		Черно-белый (А3)	50	7000	Все категории должностей

10. Нормативы затрат на ремонт для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники.

№ п/п	Характеристика оборудования	Тип оборудования (формат бумаги)	Количество в год	Цена единицы не более, руб.	Наименование должности
1	Ремонт оргтехники	Монитор	40	3500	Все категории должностей
		Системный блок	40	10000	Все категории должностей
		МФУ (А4)	24	20000	Все категории должностей
		МФУ (А3)	5	50000	Все категории должностей
		Принтер (А4)	24	15000	Все категории должностей
		Принтер (А3)	5	30000	Все категории должностей
		Копировальный аппарат (А3)	10	30000	Все категории должностей
		Копировальный аппарат (А4)	10	10000	Все категории должностей
		ИПБ	1	2500	Все категории должностей
		Коммутатор	1	2000	Все категории должностей
		Телефон	1	1000	Все категории должностей
		Колонки	1	500	Все категории должностей
		Веб камера	1	500	Все категории должностей

11. Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность	Наименование должности
1	Автомобиль легковой	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	Глава администрации, руководитель учреждения
		не более 1 единицы	не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	заместитель Главы администрации, заместитель руководителя учреждения

12. Нормативы на техническое обслуживание автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (не более, рублей)
1	Техническое обслуживание автомобиля	шт.	12	Каждые 5 000 км. пробега	150000

13. Нормативы затрат на страхование автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (не более, рублей)
1	ОСАГО	шт.	1 раз в год	20000
2	КАСКО	шт.	1 раз в год	60000

14. Нормативы затрат на приобретение ГСМ

№ п/п	Марка автомобиля	Марка ГСМ	Норма расхода топлива на 100 км. пробега в месяц
1	SkodaSuperb	АИ-95	8,7
2	Skoda Rapid	АИ-92	7,8
3	Lada Largus	АИ-92	10,6
4	Kia Cerato	АИ-92	8,2

15. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, услуга	Цена единицы услуги в год, руб.
1	Сопровождение программных продуктов на платформе "1С: Предприятие"	Не более 1	450000
2	Сопровождение Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ"	Не более 1	400000

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по диспансеризации работников

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Цена, руб.
1	Диспансеризация работников Администрации МО «Яблоновское городское поселение» и подведомственных ей бюджетных учреждений.	1 раз в год	10000

17. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, а также аттестации рабочих мест

№ п/п	Наименование товара /услуги	Количество в год, шт.	Цена в год, руб.
1	Простые (неисключительные) лицензии	Не более	1000000

	на использование программного обеспечения	фактического наличия АРМ	
--	---	--------------------------	--

18. Нормативы затрат на услуги связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество отправок в год, шт.	Цена, руб.
1	Почтовая связь	Не более 3000	200000

19. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, рублей в год
1	Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	100 000

20. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучений в год	Цена единицы, руб.
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Не более 10	200000

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование товара	Количество на одно помещение, шт.	Наименование должности	Цена единицы, руб.
1	Сплит-система, кондиционер	Не более 1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	50000
2	Холодильник малый	1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	20000
3	Сейф большой насыпной	1	Глава и заместитель главы, руководитель учреждения и его заместители, все категории должностей работников.	50000
4	Сейф мебельный	1	Глава и заместитель главы, руководитель учреждения и его	10000

			заместитель, все категории должностей работников.	
--	--	--	---	--

22. Нормативы затрат на приобретение специального оборудования

№ п/п	Характеристика оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, не более, руб.	Наименование должности
1	Портативный измеритель частоты и мощности	Не более одного на организацию	200000	Специалист по защите информации
2	Селективный индикатор поля	Не более одного на организацию	73000	Специалист по защите информации
3	Детектор	Не более одного на организацию	24000	Специалист по защите информации

23. Норматив, применяемый для расчета нормативных затрат на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на обеспечение ее функций и подведомственных ей учреждений.

24. Норматив, применяемый для расчета нормативных затрат на оказание услуг, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на обеспечение ее функций и подведомственных ей учреждений.

25. При определении нормативных затрат по закупкам капитального вложения (выполнение работ по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объекта капитального строительства) нормативная цена работ определяется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, то есть в соответствии с проектно-сметной документацией.

26. Закупка товаров, работ и услуг (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации МО «Яблоновское городское поселение» и подведомственных ей учреждений.

И. о. руководителя социально-экономического
отдела Администрации
муниципального образования
«Яблоновское городское поселение»



Р. М. Хагурова